

L'Office de Tourisme d'Isigny-Omaha recherche un(e)
ANIMATEUR(-trice) SAISONNIER

CADRE GÉNÉRAL

L'Office de Tourisme est un service de la Communauté de Communes Isigny-Omaha Intercom (régie dotée de la seule autonomie financière).

L'Office de Tourisme d'Isigny-Omaha a pour missions d'assurer :

- l'accueil et l'information des touristes
- la promotion touristique du territoire intercommunal, en coordination avec le comité départemental et le comité régional du tourisme
- la coordination des interventions des divers partenaires du développement touristique local

Il est également chargé de :

- l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique touristique du territoire
- l'organisation ou l'appui aux manifestations touristiques à caractère intercommunal
- l'organisation d'animations à caractère pédagogique et/ou touristique
- la mise en œuvre et la commercialisation de prestations de services

L'Office de Tourisme est tenu d'assurer la continuité du service et de respecter le principe d'égalité des usagers.

L'Office de Tourisme comporte cinq bureaux d'information touristique, situés à :

- Isigny-sur-Mer → Spécificité : tourisme gastronomique
- Grandcamp-Maisy → Spécificité : tourisme balnéaire
- St-Laurent-sur-Mer → Spécificité : tourisme de mémoire et tourisme balnéaire
- Formigny-la-Bataille → Spécificité : tourisme de mémoire et questions diverses (nature, balnéaire et produits locaux)
- Montfiquet (Maison de la Forêt) → Spécificité : tourisme vert, forêt

Chaque agent est signataire de la Charte de l'Accueil et s'engage à en respecter et appliquer le contenu.

CADRE D'EMPLOI

Cadre hiérarchique : L'agent agit sous l'autorité de la Présidente, Anne BOISSEL, de la Vice-Présidente en charge du tourisme, Christelle ANDRÉ, de la directrice en charge du tourisme, Aurélie JOUENNE, et de la Directrice de l'Office de Tourisme d'Isigny-Omaha, Clémence FOSSÉ. Référent technique : Eric ROTROU (pôle randonnée et animations sportives).

Grade : Catégorie C, adjoint d'animation

Temps de travail : Poste à temps complet (35/35^e)

Lieu de travail : Bureau à l'antenne d'Isigny-sur-Mer, intervention sur tout le territoire intercommunal.

Rémunération : Sur grille indiciaire échelon 1, soit 10,04€ brut de l'heure

Congés payés : Payés en fin de contrat

MISSION : Voir fiche de poste en annexe

POSTE A POURVOIR : du 25 juin au 2 septembre (10 semaines)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Horaires : Variables selon les activités et animations programmées (temps annualisé), définition d'un planning prévisionnel sous réserve de modification en début de contrat

Jour(s) de repos hebdomadaire : samedi (base fixe) + 2^e jour de repos hebdomadaire selon les nécessités du service

Contraintes du poste : Possibilité de travail certains week-ends et jours fériés

RECRUTEMENT :

Formation/expérience : BAFA confirmé et/ou diplôme en animation, expérience significative en animation pédagogique, ludique et sportive de plein air

Profil recherché : Justifier d'une expérience réussie en matière d'animation, connaître le public enfant, adolescent et adulte. Permis B et véhicule indispensables (défraiement selon arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités kilométriques).

Candidature : Adresser lettre de motivation, curriculum vitae et copie des diplômes avant le 30 mars 2018, en précisant le poste sur lequel porte la candidature, à :

Isigny-Omaha Intercom
A l'attention de Madame la Présidente
1336 route de Balleroy
14330 LE MOLAY LITTRY

Calendrier prévisionnel du recrutement :

- Examen des candidatures du 1er au 15 avril 2018
- Entretiens du 15 au 30 avril 2018
- Prise de fonction le 25 juin 2018

Fiche de poste :
ANIMATEUR SAISONNIER

MISSION : Animateur

Définition

Préparer et mettre en œuvre des animations tout public sur le territoire d'Isigny-Omaha (plages, marais, forêt...) pendant la période estivale.

Tâches principales :

- **Préparer le programme d'activités**
Préparer un programme en lien avec les référents techniques du service : découvrir et s'appropriier l'environnement local, proposer une grille d'activités et d'animations en adéquation avec les publics et les contraintes du milieu.
** Thématiques du programme d'activité : il est souhaité que les activités abordent, notamment, les angles suivants : nature, pédagogie, loisirs et activités physiques pour tous (exemple : randonnées, jeux de plage...).*
- **Mettre en œuvre le programme d'activité**
Gestion du matériel, accueil et encadrement des participants.
- **Participer à la promotion du programme d'activité en lien avec le service communication**
Transmettre les informations nécessaires à la promotion, assurer la diffusion du programme.
- **Evaluer et rendre compte de l'action en milieu et fin de saison**
Etablir un bilan chiffré et argumenté.

Relations fonctionnelles / Synergies : Travail en lien avec l'équipe des services tourisme et communication, les touristes et participants locaux, les partenaires locaux (associations, mairies, etc.).

Savoir-être : Sens du service public, représentation de la collectivité, discrétion et secret professionnel ; bonne présentation, être souriant(e) ; sens de la communication, goût du contact, gestion des situations relationnelles difficiles ; sens de l'écoute ; esprit d'initiative et force de proposition ; dynamisme ; réactivité ; courtoisie et amabilité ; disponibilité & serviabilité ; autonomie ; sens du travail en équipe (écoute, entraide).

Compétences mobilisées : Aisance orale en public ; capacité à s'adapter aux différents publics ; sens de l'organisation (respect des procédures, rigueur), utilisation des logiciels informatiques courants (word, excel, etc.) et maîtrise des outils d'information et de communication (internet, etc.).

Connaissances mobilisées : Connaître l'environnement du bord de mer, la réglementation liée à l'organisation et à l'encadrement d'animations.

Outils mobilisés : Matériel animation, outils de bureautique et télécommunication (téléphone, ordinateur, imprimante)